

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет строительства и экологии

Кафедра транспортных и технологических систем



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета

Свалова К.В.

05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (эксплуатационная)

для специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация Автомобильная техника в транспортных технологиях

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
от 11 августа 2020 г. № 935

1. Цель и задачи производственной практики (эксплуатационной)

Цель проведения практики – получение знаний и практических навыков по организации эксплуатации наземных транспортно-технологических средств, в соответствии с их технологическим назначением.

Задачами практики являются:

- ознакомление со структурой эксплуатационного предприятия (подразделения);
- изучение организации производственной эксплуатации наземных транспортно-технологических средств;
- изучение системы планирования и управления вспомогательными службами, системы снабжения эксплуатационными материалами, сервисным обслуживанием;
- изучение вопросов охраны труда, экологической и пожарной безопасности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика базируется на освоении студентами таких дисциплин как:

«Производственная практика (технологическая)», «Техническое регулирование в сфере наземных транспортно-технологических средств», «Экспертная оценка технического состояния наземных транспортно-технологических средств», «Производственно-техническая инфраструктура и основы проектирования автотранспортных и автосервисных предприятий», «Типаж и эксплуатация технологического оборудования автотранспортных и автосервисных предприятий», «Организация и планирование производства на автотранспортных и автосервисных предприятиях», «Организация автомобильных перевозок и безопасность движения», «Испытания наземных транспортно-технологических средств», «Диагностика наземных транспортно-технологических средств», «Основы технологии производства, ремонта и утилизации наземных транспортно-технологических средств», «Конструктивная безопасность наземных транспортно-технологических средств», «Оценка затрат на восстановление наземных транспортно-технологических средств после ДТП», «Специальные и специализированные наземные транспортно-технологические средства», «Наземные транспортно-технологические средства с электрическими и гибридными силовыми установками», «Наземные транспортно-технологические средства для городского хозяйства», «Наземные транспортно-технологические средства и технологии для ремонта и строительства дорожных покрытий».

Для освоения материала практики студенты должны иметь навыки начального пользователя персонального компьютера, уметь работать с учебной литературой, владеть

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с персональным компьютером как средством управления информацией.

В результате прохождения практики студент должен быть подготовлен к теоретическому изучению дисциплин профессионального профиля: «Организация государственного учета и контроля технического состояния наземных транспортно-технологических средств», «Наземные транспортно-технологические средства для технологических перевозок грузов», «Современные и перспективные электронные системы управления наземных транспортно-технологических средств», «Бизнес-планирование на автотранспортных и автосервисных предприятиях», «Автосервис и фирменное обслуживание наземных транспортно-технологических средств», «Организация дилерской и торговой деятельности».

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения производственной практики – выездная и стационарная. Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики – профильные предприятия г. Читы, Забайкальского края и других субъектах РФ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|--|---|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| ПК-1. Способен разрабатывать перспективные планы и технологии эффективной эксплуатации наземных транспортно-технологических средств | ПК-1.3. Способен обеспечивать функционирование систем контроля качества работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в организации с разработкой локальных нормативных актов, регла- | Знает системы контроля качества работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в организации с разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию наземных транспортно-технологических средств |
| | | Умеет обеспечивать функционирование систем контроля качества работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в организации с |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>ментирующих техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию наземных транспортно-технологических средств.</p> | <p>разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию наземных транспортно-технологических средств.</p> <p>Владеет навыками обеспечения функционирования систем контроля качества работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в организации с разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию наземных транспортно-технологических средств.</p> |
| <p>ПК-2. Способен осуществлять контроль и управление техническим состоянием наземных транспортно-технологических средств с учетом требований безопасности дорожного движения и экологических требований</p> | <p>ПК-2.1. Способен к принятию решений о соответствии технического состояния наземных транспортно-технологических средств технологическим, экологическим требованиям и требованиям безопасности дорожного движения на основе требований нормативно-правовых документов</p> | <p>Знает технологические, экологические требования и требования безопасности дорожного движения</p> |
| | | <p>Умеет применять технологические, экологические требования и требования безопасности дорожного движения</p> |
| | | <p>Владеет навыками применения технологических, экологических требований и требований безопасности дорожного движения</p> |
| | <p>ПК-2.2. Способен оценивать правильность применения персоналом предприятий по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств нормативно-правовых документов, технологического оборудования и операционно-постовых карт, запасных частей и эксплуатационных материалов в соответствии с категориями и особенностями конструкции наземных транспортно-технологических средств, требованиями охраны труда.</p> | <p>Знает как оценивать правильность применения персоналом предприятий по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств нормативно-правовых документов, технологического оборудования и операционно-постовых карт, запасных частей и эксплуатационных материалов в соответствии с категориями и особенностями конструкции наземных транспортно-технологических средств, требованиями охраны труда</p> |
| | | <p>Умеет оценивать правильность применения персоналом предприятий по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств нормативно-правовых документов, технологического оборудования и операционно-постовых карт, запасных частей и эксплуатационных материалов в соответствии с категориями и особенностями конструкции наземных транспортно-технологических средств, требованиями охраны труда</p> |
| | | <p>Владеет навыками оценивания правильности применения персоналом предприятий по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств нормативно-правовых документов, технологического оборудования и операционно-постовых карт, запасных частей и эксплуатационных материалов в соответствии с</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | категориями и особенностями конструкции наземных транспортно-технологических средств, требованиями охраны труда |
| ПК-3. Способен планировать, организовывать и управлять производственной деятельностью в области диагностики, технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств | ПК-3.3. Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств. | Знает как организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств. |
| | | Умеет организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств. |
| | | Владеет навыками организации мероприятий по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств. |
| ПК-4. Способен руководить разработкой и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств | ПК-4.1. Способен организовывать и обеспечивать разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств. | Знает как организовывать и обеспечивать разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств |
| | | Умеет организовывать и обеспечивать разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств |
| | | Владеет навыками организации и обеспечения разработки и актуализации нормативно-технической документации предприятия по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств |

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов, 4 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Код, формируемой компетенции |
|-------|--------------------------|--|------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Информация об организации практики, инструктаж по технике безопасности с росписью в журнале по ТБ (2) | - |

| | | | |
|---|--|--|------------------------|
| 2 | Производственный этап | Сбор информации на производстве(150) | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| 3 | Этап обработки и анализа полученной информации | Анализ информации (22) | - |
| 4 | Подготовка отчета по практике | Систематизация материалов по практике (20) | - |
| 5 | Заключительный | Оформление отчета по практике (22) | - |

6. Формы отчетности по практике

Дневник практики. В дневнике приводится алгоритм деятельности обучающегося в период практики. В Приложении 1 приведен бланк дневника по практике.

Отчет по практике является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчета по практике представлены в МИ 01-03-2023 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации». В Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структура отчета по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении 3 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Эксплуатация и техническое обслуживание дорожных машин, автомобилей и тракторов: учебник / С.Ф. Головин, В.М. Коншин, А.В. Рубайлов и др.; под ред. Е.С. Лок-шина. – Москва: Мастерство, 2004. – 464 с.

2. Баранников А.Ф. Теория организации: учебник / А.Ф. Баранников. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 700 с.

3. Денисов А.С. Практикум по технической эксплуатации автомобилей: учеб. пособие / А.С. Денисов, А.С. Гребенников. – Москва: Академия, 2012. – 272 с. – ISBN 978-5-7695-7183-1:496-10.

4. Родичев В.А. Грузовые автомобили. Устройство и техническое обслуживание: ил. пособие / В.А. Родичев. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2011. – 32 с. – ISBN 978-5-7695-8048-2 : 529-10.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Компьютерное моделирование, проектирование и расчет элементов машин и механизмов [Электронный ресурс] Учебн. пособ. для вузов / Е.М. Кудрявцев – М.: Издательство АСВ, 2017. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432302564.html>.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Озорнин С.П. Организация предприятий технического сервиса: учеб. пособие / С.П. Озорнин. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 220 с.

2. Озорнин С.П. Прогрессивные технологии в сфере эксплуатации машин и оборудования: учеб. пособие / С.П. Озорнин, В.Г. Масленников. – Чита: ЗабГУ, 2023. – 198 с.

3. Кузнецов А.С. Техническое обслуживание и диагностика двигателя внутреннего сгорания: учеб. пособие / А.С. Кузнецов. – Москва: Академия, 2011. – 80 с. – (Непрерывное профессиональное образование).

4. Набоких В.А. Электрооборудование автомобилей и тракторов: учебник / В.А. Набоких. – Москва: Академия, 2011. – 400 с. – (среднее профессиональное образование).

5. Мороз С.М. Обеспечение безопасности технического состояния автотранспортных средств: учеб. пособие / С.М. Мороз. – Москва: Академия, 2010. – 208 с. – (Высшее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-6959-3: 342-10.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Компьютерное моделирование, проектирование и расчет элементов машин и механизмов [Электронный ресурс] Учебн. пособ. для вузов / Е.М. Кудрявцев – М.: Издательство АСВ, 2017. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432302564.html>.

8.3. Ресурсы сети Интернет

1. <http://www.garant.ru/>

2. <http://www.consultant.ru/>

Отраслевые СМИ:

1. <http://www.transport-at.ru> журнал «Автомобильный транспорт»
2. <http://www.avtodorogi-magazine.ru> журнал «Автомобильные дороги»
3. <http://www.dortransport.com> журнал «Дороги и транспорт»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://techlib.org> Библиотека технической литературы

<http://techlibrary.ru/> Техническая библиотека

<http://www.umup.narod.ru/> Электронная библиотека

<http://www.tehlit.ru/> ТехЛит.ру

<http://listlib.narod.ru/> Библиотека технической литературы

<http://www.yugzone.ru/x/science-technical/> Книги по технике

9.2. Перечень программного обеспечения

1. ABBYY FineReader
2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
3. Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>), срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)
4. MS Office Standart 2013
5. АИБС "МегаПро"
6. MS Windows 7
7. Аскон Компас-3D LT Право использования программного обеспечения в учебных целях, предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<http://edu.ascon.ru/main/download/freeware/>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)
8. Google Chrome Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>)

10. Материально-техническое обеспечение практики

| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| <p>Практика проходит на базе предприятий и организаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ООО «Ресурс - Транс», г. Чита 2. ООО «Орион», г. Чита 3. МП «Троллейбусное управление» 4. ООО «ГРК Быстринское», Забайкальский край 5. ПАО «ППГХО», Забайкальский край 6. АО «Разрез Харанорский», Забайкальский край 7. ООО "Забайкальский зерновой терминал", Забайкальский край 8. ЗАО "Новоорловский ГОК", Забайкальский край <p>и другие.</p> <p>Практика проходит на базе автотранспортных предприятий, транспортных подразделений администраций г. Читы и Забайкальского края согласно договорам.</p> | <p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | <p>Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету</p> |

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по практике информации;
- выполнение заданий по индивидуальному заданию;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- подготовка к выполнению заданий по практике, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Требования к отчету

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основную часть (в т.ч. индивидуальное задание);
- заключение;
- список использованной литературы.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно на основании выполненной работы, проведенной в соответствии с индивидуальным заданием, личных наблюдений, прослушанных во время практики лекций и бесед, экскурсий, изученных литературных источников.

Отчет должен давать связное и грамотное описание рекомендованных вопросов и иллюстрирован рисунками и схемами.

При выполнении вышеуказанных условий руководитель подписывает отчет к защите.

Порядок защиты отчета

Защита отчета проводится в виде доклада с мультимедийной презентацией. Оценка по практике выставляется комиссией, состоящей из трех ведущих профильных преподавателей кафедры ТиТС.

Разработчик

Заведующий кафедрой

«Транспортные и технологические системы»

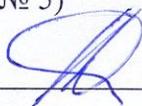


А.Г. Рубцов

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от 26.04.2024 г. № 5)

Зав. кафедрой ТиТС



А.Г. Рубцов

«26» 04 2024 г.

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет строительства и экологии
Кафедра транспортных и технологических систем

Дневник прохождения практики

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет строительства и экологии
Кафедра транспортных и технологических систем

ОТЧЕТ

по производственной практике (эксплуатационной)

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

г. Чита 20_

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Структура эксплуатационного предприятия (подразделения)

1.1. Организационно-производственная структура

1.2. Производственно-техническая структура.

1.3. Функциональная структура предприятия при организации эксплуатационного процесса и управлении вспомогательными службами

2. Система планирования на предприятии при выполнении основных и вспомогательных (обеспечивающих) технологических процессов

3. Обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения. охране труда, экологической и пожарной безопасности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающегося

по производственной практике (эксплуатационной)

для специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические
средства

Специализация: Автомобильная техника в транспортных технологиях

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

| Компетенции | Показатели* (дескрипторы) | Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП | | | Оценочное средство (промежуточная аттестация) |
|-------------|---------------------------|---|--|---|---|
| | | пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов | стандартный (хорошо) 70-84 балла | эталонный (отлично) 85-100 баллов | |
| ПК-1 | Знать | Знает удовлетворительно системы контроля качества работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в организации с разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию наземных транспортно-технологических средств | Знает хорошо системы контроля качества работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в организации с разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию наземных транспортно-технологических средств | Знает системы контроля качества работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в организации с разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию наземных транспортно-технологических средств | Текст отчета |
| | Уметь | Умеет удовлетворительно обеспечивать функционирование систем контроля качества работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в организации с разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию наземных транспортно-технологических средств. | Умеет хорошо обеспечивать функционирование систем контроля качества работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в организации с разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию наземных транспортно-технологических средств. | Умеет обеспечивать функционирование систем контроля качества работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в организации с разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию наземных транспортно-технологических средств. | Текст отчета |

| | | | | | |
|--|---------|--|---|--|--------------|
| | Уметь | Умеет удовлетворительно организовывать и обеспечивать разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств | Умеет хорошо организовывать и обеспечивать разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств | Умеет организовывать и обеспечивать разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств | Текст отчета |
| | Владеть | Владеет удовлетворительными навыками организации и обеспечения разработки и актуализации нормативно-технической документации предприятия по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств | Владеет хорошими навыками организации и обеспечения разработки и актуализации нормативно-технической документации предприятия по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств | Владеет навыками организации и обеспечения разработки и актуализации нормативно-технической документации предприятия по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств | Текст отчета |

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

| Шкала оценивания | Критерии | Уровень освоения компетенций |
|------------------|---|------------------------------|
| Отлично | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций | Эталонный |

| | | |
|---------------------|---|-----------------------------|
| Хорошо | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции | Стандартный |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций | Пороговый |
| Неудовлетворительно | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер | Компетенции не сформированы |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающий, выполненную им работу во время практики
2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объ-

емов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад или презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

| Компетенция | Содержание компетенции | Уровни сформированности компетенций | | | |
|-------------|---|-------------------------------------|-------------|-----------|------------------------|
| | | Эталонный | Стандартный | Пороговый | Компетенция не освоена |
| ПК-1 | Способен разрабатывать перспективные планы и технологии эффективной эксплуатации наземных транспортно-технологических средств | | | | |
| ПК-2 | Способен осуществлять контроль и управление техническим состоянием наземных транспортно-технологических средств с учетом требований безопасности дорожного движения и экологических требований | | | | |
| ПК-3 | Способен планировать, организовывать и управлять производственной деятельностью в области диагностики, технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств | | | | |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| ПК-4 | Способен руководить разработкой и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств | | | | |
|------|--|--|--|--|--|

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике, дневник, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и (или) презентацию по итогам практики.